

Права и обязанности Органа по сертификации и Заявителей, связанных с осуществлением работ по добровольной сертификации продукции и услуг

Права и обязанности Органа по сертификации и Заявителей, связанных с осуществлением работ по добровольной сертификации продукции и услуг, разработаны на основании положений Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2020 г., № 707 «Об утверждении Критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее по тексту – Критерии аккредитации), а также в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

1.1 Орган по сертификации вправе:

- отменять или приостанавливать действие выданных им сертификатов соответствия и разрешения на применение знака соответствия в случае нарушения Заказчиком сертификационных требований, выявления сертифицированной продукции, не соответствующей требованиям по качеству, безопасности, маркировке и упаковке, а также отказа Заказчика от проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией/услугой;
- осуществлять контроль выполнения корректирующих действий в случае приостановки действия сертификата соответствия;
- возобновлять действие сертификата соответствия после выполнения соответствия корректирующих мероприятий.

1.2 Заказчик соответствия вправе:

- выбирать схемы сертификации, предусмотренные для определенных видов продукции соответствующими требованиями/ схемы сертификации услуг;
- подавать апелляцию, жалобу на действие Органа по сертификации;
- получать от Органа по сертификации информацию о внесении изменений в схемы сертификации продукции/сертификации услуг.

1.3 Орган по сертификации обязуется:

- проводить инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, в случае если он предусмотрен схемой сертификации и сертифицируемой услугой в течении всего срока действия сертификата не реже одного раза в год;
- проводить внеплановый инспекционный контроль, в случае поступления информации о претензиях к качеству, маркировке и упаковке сертифицированной продукции/ в случае поступления информации о претензиях к качеству сертифицированной услуги от потребителей, торговых организаций, а также органов, осуществляющих государственный надзор за качеством продукции/ за качеством оказываемой услуги;
- проводить периодическое инспектирование владельца добровольного сертификата на продукцию за нанесением им знака Системы добровольной сертификации на сертифицируемую продукцию, упаковку или сопровождающую документацию (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012);
- проводить периодическое инспектирование владельца добровольного сертификата на услуги за нанесением им знака Системы добровольной сертификации на документацию, квитанции, заключаемые договоры, потребительские упаковки с изготавливаемой и реализуемой продукцией общественного питания и т.п. а также использованием знака соответствия в целях рекламы, в информационных материалах, вывесках, стендах и на сайтах (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012);
- письменно информировать Заказчика об изменении схем сертификации, по которым выдан сертификат соответствия, оказывающих влияние на заказчика (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012);
- соблюдать обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (исключением является ситуации, предусмотренные законодательством Российской Федерации: передача в надзорные органы сведений о несоответствующей сертифицированной продукции в части показателей ее безопасности).

1.4 Заказчик обязуется:

- соблюдать порядок сертификации продукции/услуги в соответствии с выбранной схемой и порядком проведения, а также выполнять сертификационные требования, включая внесение соответствующих изменений, доведенных органом по сертификации (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012);

- выполнять требования нормативных документов на продукцию;

- выполнять требования нормативно правовых актов и нормативных документов, предъявляемых к процессу оказанию услуг общественного питания;

- обеспечить выполнение мероприятий, необходимых для проведения оценивания в рамках добровольной сертификации продукции/услуг, в том числе создание условий для проверки документации, предоставление доступа ко всем участкам, зарегистрированным данным, персоналу в целях оценки, контроля, повторной оценки и разрешения конфликтных ситуаций;

- обеспечивать стабильность показателей (характеристик) сертифицированной продукции/сертифицированной услуги, которые подтверждены сертификатом соответствия;

- соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- принимать все необходимые меры для того, чтобы процесс производства сертифицированной продукции/процесс оказания услуг общественного питания был стабильным и обеспечивал соответствие требованиям продукции требованиям нормативной документации;

- выполнять требования и ограничения, связанные с использованием знака Системы добровольной сертификации продукции, работ (услуг) и систем менеджмента «РУССКОЕ КАЧЕСТВО», ссылок на сертификат соответствия;

- не использовать сертификат соответствия таким образом, чтобы это могло вести в заблуждение потребителей и представителей заинтересованных сторон;

- вести учет и регистрацию всех рекламаций, претензий, жалоб на сертифицированную продукцию/сертифицируемую услугу и касающихся требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации и незамедлительно информировать о них Орган по сертификации;

- принимать соответствующие меры в отношении поступивших рекламаций, претензий и жалоб, с обязательным документированием предпринятых действий;

- незамедлительно информировать Орган по сертификации обо всех вносимых изменениях в организационную структуру, а также в действующие в организации документы, влияющие на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия.

2. Права и обязанности Органа по сертификации и Заказчика (заявителя) установлены в Соглашениях по добровольной сертификации продукции/услуги, подписанных со стороны Органа по сертификации ООО «НПО ИМПУЛЬС» генеральным директором и руководителем Органа по сертификации, и руководителем или представителем Заказчика (заявителя), имеющего право подписи договоров.