

АНКЕТА-ВОПРОСНИК

проверка готовности предприятия для проведения сертификации услуг общественного питания

№ пп.	Наименование	Наличие
1	Свидетельство о внесении в Единый государственный Реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
2	Документы, подтверждающие соблюдение санитарно-гигиенических требований	
3	Договоры с АИЛ на проведение периодических испытаний	
4	График проведения санитарных дней	
5	Санитарные книжки	
6	Договор на проведения работ по дезинфекции и дератизации	
7	Ассортиментный перечень блюд, изделий, напитков, утвержденный руководителем	
8	Журнал здоровья	
9	Санитарного паспорта на автотранспорт	
10	Квалификационный состав работников предприятия	
11	Должностные инструкции	
12	План повышения квалификации	
13	График аттестации	
14	Договор с Энергонадзором	
15	Протоколы замеров (сопротивление изоляции, заземление)	
16	Метрологическое обеспечение производства:	
16.1	график поверки средств измерения	
16.2	обеспечение технологических процессов средствами измерений	
17	Паспорта, аттестаты, свидетельства на оборудование, руководства по их эксплуатации	
18	Инструкция об организации работ по охране труда на предприятии	
19	Журнал инструктажа по технике безопасности	
20	Договор на техническое обслуживание торгового оборудования	
21	Договор и график вывоза мусора	
22	Нормативная документация: сборники рецептур, технологические карты, технико-технологические карты, ГОСТ, ТУ, ОСТ, Правила оказания услуг общественного питания, СанПиН	
23	Информация о пищевой и энергетической ценности блюд и изделий	
24	Учет, хранение и внесение изменений в имеющуюся нормативную и технологическую документацию	
25	Система контроля качества:	
25.1	входной контроль сырья	
25.2	сертификаты, декларации о соответствии, качественные удостоверения, накладные на сырье	
25.3	перечень используемых документов, отражающих требования к приемке, хранению сырья	
25.4	утвержденная программа производственного контроля	
25.5	контроль качества кулинарной продукции, подготовленной к реализации,	
25.6	организация процесса обслуживания	
25.7	ведение учета претензий потребителей к качеству услуги (книги "отзывов и предложений")	

Руководитель предприятия _____

подпись _____
дата _____

расшифровка подписи _____